

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Верхососенская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза М.С.Котова»**

ПРИКАЗ

«01» сентября 2023 года

№ 38

**Об организации питания учащихся
школы в 2023-2024 учебном году**

В целях создания условий для обеспечения доступного и качественного питания в общеобразовательном учреждении,
п р и к а з ы в а ю:

1. С 1 сентября 2023 года организовать двухразовое горячее питание учащихся 1-11 классов в количестве 92 человека (приложение 1) производить из расчета:

- горячие молочные завтраки за счет средств бюджета на сумму 60.84 рублей в день на каждого ребенка;
- обеды за счет привлечения родительских средств по желанию родителей (основание – протокол заседания родительского комитета от 24.08.2023г №1) 70 руб. в день.

2. Организовать питание учащихся из многодетных семей в количестве 49 человек с 1 сентября 2023 года (приложение 2) из расчета 130.84 руб. в день на одного ребенка.

3. Организацию питания обучающихся осуществлять в соответствии с «Санитарно – эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. №32.

4. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием за счет средств муниципального бюджета. Детям с ограниченными возможностями здоровья обучающимся на дому или пропустившим занятия по болезни или другой уважительной причине, выдается набор продуктов школьного питания в виде сухого пайка на сумму с учетом количества пропущенных дней.

5. В меню горячего завтрака в обязательном порядке включить молоко в объеме 200 мл с сочетающимися по потреблению продуктами и натуральный мёд в объеме 10 гр. Кроме того, в рацион питания школьников дополнительно необходимо включать яблоки и хлеб с микронутриентами.

6. Классным руководителям и учителям начальных классов систематически и целенаправленно проводить информационно – разъяснительную работу с учащимися о молоке, его ценности для организма человека,

формированию навыков и культуры здорового питания в целом, этике приёма пищи.

7. Не допускать случаев использования средств, предназначенных для выплат компенсаций на питание, не по прямому назначению.

8. Заключение договоров с поставляющей организацией на своевременную доставку молока, хлебобулочной продукции и других продуктов питания.

9. Заместителю директора Соляниковой Л.М. в расписании занятий установить перерывы для принятия пищи продолжительностью двух перемен по 20 мин. каждая.

10. Обеспечить производственный контроль организации питания в полном объеме в соответствии с действующим законодательством.

11. Возложить ответственность за ведение бракеражных журналов на Титову Л.Н.

12. Приобретение продуктов производить по ценам, рекомендованным комиссией по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области.

13. Документацию по организации горячего питания обучающихся вести в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08.

14. Заместителю директора Малиновской Н.Ф.:

14.1. обеспечить предоставление информации результатов мониторинга охвата учащихся горячим питанием в общеобразовательном учреждении в соответствии со следующими сроками: за 3 квартал 2023 года - 25 сентября 2023 г., 4 квартал - 25 декабря 2023 г., 1 квартал - 25 марта 2024 г., 2 квартал 2024 года - 25 мая 2024 г. (приложение 1-5) в управление образования администрации Красногвардейского района;

14.2. организовать системную информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания обучающихся в течение года.

14.3. активизировать работу по систематическому обновлению стендов в обеденном зале столовой и раздела «Школьное питание» на сайте общеобразовательных учреждений в течение учебного года.

14.4. Обеспечить питьевой режим (потребление питьевой минерализированной воды) согласно СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».

15. Организовать:

15.1. системный контроль за организацией питания в общеобразовательном учреждении, в т.ч. за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока;

15.2. профилактические мероприятия по недопущению нарушений правил санитарного законодательства, в т.ч. регламента утилизации столово-кухонных отходов;

14.3. совместно с медицинским работником информационно-разъяснительную работу с учащимися и их родителями посредством учебных и внеучебных занятий, школьных средств массовой информации и

наглядных средств по вопросам характерных признаков заболеваний ЭВИ, их последствиями для организма ребенка, профилактических мер и навыков.

16. Контроль за закупочными ценами на молоко и другие продукты питания, полным и рациональным использованием средств, выделенных на питание, а также за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы : 

Н.Титова

С приказом ознакомлены:


Муромская



